

Приложение №1
к приказу от «26» ноября 2021г. № 15

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕНОМЕД МО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Геномед МО»
/ А.В.Орона

**Положение о движении контингента
(перевод, восстановление, отчисление)**

Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «Геномед МО» (далее – Образовательная организация) в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»), и регламентирует порядок движения контингента внутри Образовательной организации и порядок отчисления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями (при наличии): отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Образовательной организации, в части реализации образовательных программ ДПО, программ обучения и проверки знаний.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Порядок перевода внутри Образовательной организации, с одного отделения на другое (при наличии).

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Образовательной организации, производится на основании его личного заявления.

2.2.2. На заявлении заведующий учебной частью (отделом), на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Образовательной организации, в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;

3.1.2. По инициативе администрации Образовательной организации:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Образовательной организации.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации:

- в случае ликвидации Образовательной организации;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора Образовательной организации с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Образовательной организации (справка печатается на бланке образовательного учреждения, подписывается руководителем и ставится гербовая печать).

3.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием обучения» осуществляется по приказу директора.

3.5. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Образовательной организации, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Образовательной организации.

3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Образовательной организации в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующим учебной частью (отделом) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении

проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.9. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Образовательной организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Образовательной организации должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.