

Приложение №1
к приказу от «05» июля 2021 г. № 05

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕНОМЕД МО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Геномед МО»
/ А.В.Орона

Положение
об отделе дистанционного обучения
«Школа генетики»

Екатеринбург
2021

Настоящее Положение регулирует работу отдела дистанционного обучения в соответствии с Уставом ООО «Геномед МО» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 Отдел дистанционного обучения «Школа генетики» (далее – Отдел) представляет собой структурное подразделение ООО «Геномед МО», целью деятельности которого является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2 Задачами Отдела являются:

- внедрение в учебный процесс ЭО, ДОТ;
- информационное и техническое сопровождение виртуальной среды

обучения;

- разработка и совершенствование методики дистанционного обучения.

1.3 Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом дистанционного обучения «Школа генетики», назначаемый приказом директора. Квалификационные требования к должности заведующего Отделом установлены в должностной инструкции.

1.4 Заведующий Отделом дистанционного обучения «Школа генетики» непосредственно подчиняется директору ООО «Геномед МО».

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ООО «Геномед МО», должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями Отдела.

1.6 В делопроизводстве Отдела находятся следующие документы и материалы:

- приказы/ распоряжения директора, относящиеся к деятельности Отдела;
- должностные инструкции сотрудников Отдела;
- копии образовательных программ;
- правила, инструкции, рекомендации по дистанционному обучению для обучающихся и сотрудников ООО «Геномед МО»;
- планы работы Отдела;
- отчеты о работе Отдела;
- журнал регистрации входящей информации;
- журнал регистрации исходящей информации.

1.7 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств

ООО «Геномед МО».

1.8 Порядок оплаты труда сотрудникам Отдела устанавливается на основании договора.

1.9 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

1.10 В своей деятельности Отдел руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 июля 2009 г. N 415н (ред. 26.12.2011) "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2014 № 1114 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2014, регистрационный №34131);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

03.09.2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2015, регистрационный № 39438);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

– Постановлениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и других министерств, и ведомств;

– Указами Президента Российской Федерации;

– Уставом ООО «Геномед МО»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Приказами/распоряжениями директора;

– настоящим Положением.

1.11 Отдел организуется и ликвидируется приказом директора ООО «Геномед МО».

1.12 На время отсутствия заведующего Отделом (болезнь, отпуск) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1 Осуществление подготовки и поддержки базы нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

2.2 Участие в формировании, совершенствовании и сопровождении виртуальной среды обучения, обеспечивающей:

– доступ участников учебного процесса к информационно-образовательным ресурсам;

– взаимодействие преподавательского состава и обучающихся;

– контроль итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Формирование и актуализация электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) по образовательным программам дополнительного профессионального образования с применением ЭО, ДОТ.

2.4 Организация и контроль работы по техническому оформлению и

размещению ЭОР в виртуальной среде обучения.

2.5 Мониторинг всех процессов в виртуальной среде обучения:

- выполнение обучающимися сроков освоения образовательных программ-дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ;
- прохождение обучающимися итоговой аттестации;
- активность всех участников учебного процесса.

2.6 Обеспечение своевременного доступа обучающихся, преподавателей и иных сотрудников ООО «Геномед МО» к информационно-образовательным ресурсам.

2.7 Создание и актуализация каталога электронных образовательных ресурсов.

2.8 Оказание организационной, информационной, технической, учебно-методической поддержки обучающимся, преподавателям и другим сотрудникам, занятым в виртуальной среде обучения, в том числе в форме консультаций с использованием современных информационно-коммуникационных средств.

2.9 Планирование, организация, координация и контроль работы по повышению квалификации сотрудников ООО «Геномед МО» в виртуальной среде обучения.

2.10 Организация и обеспечение надлежащего сбора, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации Отдела.

3. Структура

3.1 Структуру и штат Отдела утверждает директор ООО «Геномед МО».

3.2 Отдел дистанционного обучения включает должности: заведующий Отделом и другие сотрудники, введенные в штатное расписание Отдела приказом директора.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего Отделом дистанционного обучения:

3.3.1. Подготовка документов к лицензированию на образовательную деятельность.

3.3.2. Создание образовательных программ, разработка курсов (семинаров, тренингов).

3.3.3. Упаковка продукта (программа, календарный план, запись видеокурса).

3.3.4. Работа с контентом образовательного сайта.

3.3.5. Администрирование текущих и новых курсов (набор преподавателей, разработка онлайн формата занятий, ведение документации).

3.3.6. Организация онлайн-площадки для внутреннего обучения сотрудников компании.

4. Права

4.1 Внесение на рассмотрение директора предложений по улучшению качества работы Отдела по успешной реализации поставленных целей и задач в сфере дистанционного обучения.

4.2 Осуществление взаимодействия с другими руководителями структурных подразделений ООО «Геномед МО», запрос и получение от других структурных подразделений необходимой информации.

4.3 Ходатайство перед директором о поощрении работников Отдела, также применении к ним дисциплинарных взысканий.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделом дистанционного обучения «Школа генетики».

5.2 На заведующего Отделом дистанционного обучения «Школа генетики» возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.

Ответственность работников отдела дистанционного обучения «Школа генетики» устанавливается их должностными инструкциями.